


* 在校生・卒業生 (どちらかを○で囲んでください。)

	証明書名	単価	枚数	①領収	在 学 生	中・高 年 組 番
1	調査書 (和)	200		¥ _____ 	卒業生	S・H・R 年度卒(回生)
2	成績証明書 (和・英)	200				卒業時担任名:
3	卒業見込証明書 (和・英)	200			氏 名 (卒業生既婚者は旧姓で)	
4	卒業証明書 (和・英)	200			既婚者現姓	
5	在学証明書 (和・英)	無料			生年月日	S・H 年 月 日
6	推薦書 (和・英)	200			申 込 日	R 年 月 日
7	他 ()					

* 書類提出先 (正式名称で記入してください)

	学校名 (学部学科名)・会社名・他	6
1		7
2		8
3		9
4		10
5		11

* 卒業生住所・連絡先・受取方法 (卒業生のみ記入)

住所	〒 _____	②取扱者印	③発送・受取日
			/
TEL		受取方法	郵送・窓口

※郵送は卒業生のみ受付けます。郵送料を含めた合計代金を、小額切手でお送りください。


証明書代 _____ 円 + 郵送(レターパック)代 430 円 = 合 計 _____ 円

担任印

※下記領収書にも枚数・氏名をご記入ください。

※①②③は記入しないでください。

領 収 書

	証明書名	単価	枚数	①領収	氏 名
1	調査書 (和)	200		¥ _____ 	証明書代として 左記の金額を正に領収致しました。 東京純心女子中学校 東京純心女子高等学校
2	成績証明書 (和・英)	200			
3	卒業見込証明書 (和・英)	200			
4	卒業証明書 (和・英)	200			
5	在学証明書 (和・英)	無料			
6	推薦書 (和・英)	200			
7	他 ()	200			